PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Diciembre 2023

Señor (a)
JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4634243
Profesional de emprendimiento G03
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 4634243 del año 2023

CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.521.336 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se establece un valor de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETESIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE $ 49.760.458 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	En cumplimiento de la actividad No. 1 se realizaron las siguientes actividades - se participó en las reuniones realizadas por el enlace regional - Se leyeron los lineamientos establecidos por la coordinación general.	Actas de reuniones Formato de acta GD-F-007 V04 Grabación de las inducciones en plataforma teams Documento de lineamientos 2023.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	En cumplimiento de la actividad No. 2 se realizaron las siguientes actividades: Seguimiento empresas puesta en marcha Otras Fuentes de Financiación: - BBB CONSULTING SAS - TMB SPORT	Actas de reuniones Formato de acta GD-F-007 V04
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	En cumplimiento de la actividad No. 3 se llevaron a cabo las siguientes orientaciones: - Orientación dirigida a Aprendices del Técnico en Asesoría	01-GEE-F-010-Orientacion

		Comercial ficha 2721584	
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la actividad No. 4 la información fue registra en la plataforma SIGE establecida por la entidad de forma confiable, oportuna y con calidad	Plataforma SIGE
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	En cumplimiento de la actividad No. 5 durante el presente mes no se realizó proceso de acompañamiento a emprendedores en su ruta de creación de empresa ante camara de comercio bajo la modalidad Otras Fuentes de Financiación	-Plataforma SIGE
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la actividad No. 6 se realizó acompañamiento a las siguientes empresas: - ONTO - COFFE - IPUANAHM - PALOGRANDE RESERVA NATURAL	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	En cumplimiento de la actividad No. 7 se realizaron las siguientes actividades: Durante el mes se realizaron las siguientes actividades	- Reporte asesorías PALOGRANDE RESERVA NATURAL -Reporte asesorias ONTO – COFFE -Reporte asesorias IPUANAHM

		-Asesoria a los empresarios Sandra Camelo, Paola Reinoso y Paola Ramírez en el proceso de Fortalecimiento empresarial a sus empresas PALOGRANDE RESERVA NATURAL ZOMAC SAS, ONTO – COFFE e IPUANAHM respectivamente	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	En cumplimiento de la actividad No. 8 No se han realizado actividades relacionadas con el plan de acción individual	No aplica
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	En cumplimiento de la actividad No. 9 se realizaron las siguientes actividades: Las metas relacionadas a la fecha corresponden a: - Una orientación dirigida a emprendedores con el fin de que puedan iniciar la ruta de emprendimiento - Un entrenamiento correspondiente a la sesión 2 Bootcamp canal virtual	Plataforma SIGE Sistema registro Único Fondo Emprender GEE-F-010FormatoLista De asistencia a Eventos de Orientación Y EntrenamientoV5
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera	En cumplimiento de la actividad No. 10 se realizaron las siguientes actividades:	

	proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Los indicadores de meta relacionadas a la fecha corresponden a: - Una orientación dirigida a emprendedores con el fin de que puedan iniciar la ruta de emprendimiento - Un entrenamiento correspondiente a la sesión 2 Bootcamp canal virtual	Plataforma SIGE Sistema registro Único Fondo Emprender GEE-F-010FormatoListaDeasistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459394971 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO

Contratista

C.C. No. 1.110.521.336 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: JAIME ALBERTO CUSTODIO VILLADA GARCES

Supervisor(a) Contrato 4634243 de 2023

Profesional de emprendimiento G03